

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Lesbia Patricia Palma Mancio</u>	CUI:	<u>1849471031001</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-53-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>16-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>31694276</u>
Número de Factura:	<u>2897822615</u>	Serie:	<u>6EBDD252</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Abril</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 35,419.35</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 AL 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Recursos Humanos</u>		

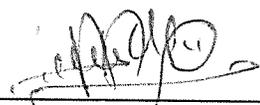
Objetivos del Contrato:

El **"Técnico"** se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **Recursos Humanos de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

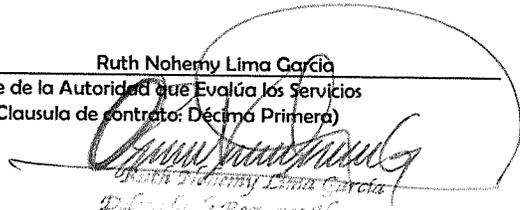
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Se brindó apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Delegación de Recursos Humanos.
2. Se apoyó a gestiones administrativas de reclutamiento para aplicación a link, realizando llamadas a personas de varios departamentos de Guatemala para corroborar y preguntar dirección de correo electrónico.
3. Se brindó apoyo en la atención a candidatos con verificación y validación de documentos.
4. Se apoyó a candidatos en proceso de admisión del renglón 031 y 029.
5. Se brindó apoyo en la elaboración de oficios y conocimientos para el traslado de expedientes y otros a las diferentes unidades administrativas para cumplir con el proceso.
6. Se apoyo a candidatos para la gestión de documentos, conformación y corrección de expediente a presentar.
7. Se brindó apoyo en el control y bitácoras en base general de candidatos hasta culminar con el proceso de admisión 2023.
8. Se brindó apoyo a candidatos de renglón 031 y 029 varios en atención, conformación de expediente en el proceso de admisión.
9. Se apoyó a candidatos de proceso de reclutamiento para proyectos varios.

Lesbia Patricia Palma Mancio  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Ruth Nohemy Lima García  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Ruth Nohemy Lima García  
Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Lesbia Patricia Palma Mancio</u>	CUJ:	<u>1849471031001</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-53-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>16-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>31694276</u>
Número de Factura:	<u>2897822615</u>	Serie:	<u>6EBDD252</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Abril</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 35,419.35</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 AL 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

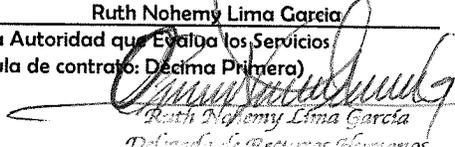
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta conformación de expedientes de personal de nuevo ingreso de los diferentes renglones de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Apoyar en el desarrollo de lineamientos para el traslado de expedientes, oficios, providencias, conocimientos y otros a las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación
- Brindar apoyo para la instrucción y corroboración de las gestiones relacionadas a la conformación de la papelería del personal de nuevo ingreso..
- Apoyar en la elaboración de reportes relacionados al estatus de los expedientes de personales de nuevo ingreso.
- Apoyar en los procesos de integración de expedientes del personal activo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Brindar apoyo para el desarrollo e implementación de mejoras relacionadas a la gestión de admisión de personal de nuevo ingreso de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Lesbia Patricia Palma Mancio  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Ruth Noemy Lima Garcia  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Ruth Noemy Lima Garcia  
Delegada de Recursos Humanos  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

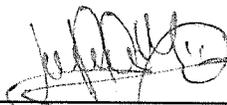
Nombre completo del Contratista:	<u>Lesbia Patricia Palma Mancio</u>	CUI:	<u>1849471031001</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-53-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>16-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>31694276</u>
Número de Factura:	<u>2897822615</u>	Serie:	<u>6EBDD252</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Abril</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 35,419.35</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 AL 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

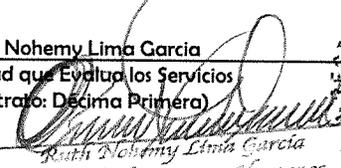
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Brindé apoyo en la actualización de base de datos de procesos varios 28, promotores municipales 289, renglón 031 y 029.
- Apoyé en gestión de documentos, conformación y corrección de 54 candidatos de nuevos procesos para la contratación del renglón 031 y 05 renglón 029.
- Brindé apoyo para el seguimiento en proceso de ingreso nuevos promotores municipales 81 candidatos del renglón 031 y promotores departamentales 02 candidatos del renglón 029,
- Apoyé en la elaboración de 22 oficios y 76 conocimientos para el traslado de expedientes, requisiciones, terminos de referencia y otros relacionados a las diferentes unidades administrativas para el cumplimiento del proceso.
- Brindé apoyo a 180 candidatos para la gestión de documentos, conformación y corrección de expedientes a presentar en el proceso de contrataciones del renglón 031 y 029.
- Apoyé en el registro, control y actualización de la base general de contrataciones del renglón 031 y 029 siendo un total de 135 contratados.

Lesbia Patricia Palma Mancio  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Ruth Nohemy Lima Garcia  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

